



Presentación corporativa

**Porque los humanos somos  
mucho más que recursos**

kenjo.io



**01** Sobre nosotros

**02** ¿Para quién está pensado Kenjo?

**03** Gestión digital de RRHH

**04** Informe de nóminas

**05** Vacaciones y Ausencias

**06** Control horario

**07** Workflows

**08** Onboarding y organigrama

**09** Reclutamiento

**10** People Analytics

**11** Evaluación del desempeño y encuestas de clima laboral

**12** Gestión de turnos rotativos

**13** Firma electrónica

**14** ¿Por qué Kenjo?

**15** Ficha técnica

**16** Contacto

# 01 Sobre nosotros

En 2017 nació Kenjo de la mano de David Padilla, fundador y CEO actual de la empresa . Contamos con el apoyo financiero de destacados CEO's de startups unicornio como N26, Wefox, Taxfix y Redalpine Venture Partners AG.



## Nuestra misión:

Nuestra misión es dar apoyo a las PYME's para digitalizar sus procesos de RRHH y ayudarles a crecer



## Nuestra visión

Nuestro compromiso es cambiar la cultura del lugar de trabajo para ayudar a los empleados a impulsar su máximo potencial y el éxito de las empresas

## Kenjo en cifras:

**+65**

**Empleados**

**12**

**Nacionalidades**

**3 Mercados**

**España, Suiza  
y Alemania**

**+500**

**Clientes**

**+40000**

**Empleados  
utilizan Kenjo**

## 02 ¿Para quién está pensado Kenjo?

### Empleados

Fácil y sencillo de utilizar para toda la plantilla, también desde la aplicación móvil. Impulsa el compromiso y la comunicación interna entre los empleados.

### Managers

Reduce las comunicaciones por email en un 90%. Haz un seguimiento del rendimiento de tu equipo.

### Hr Managers

Reduce el tiempo dedicado a tareas administrativas en un 30%.  
Convierte al departamento de RRHH en un área clave de tu organización.

Ya hemos ayudado a más de 500 empresas en todo el mundo

ALQUILER  
SEGURO

fintonic

JAGUAR

LAND  
ROVER

Domino's

CART

TECH·ON·RAILS

8Belts

GRUPO  
Diusframi

moventia

Cultivar

Kids&Us.  
language school

verdecora

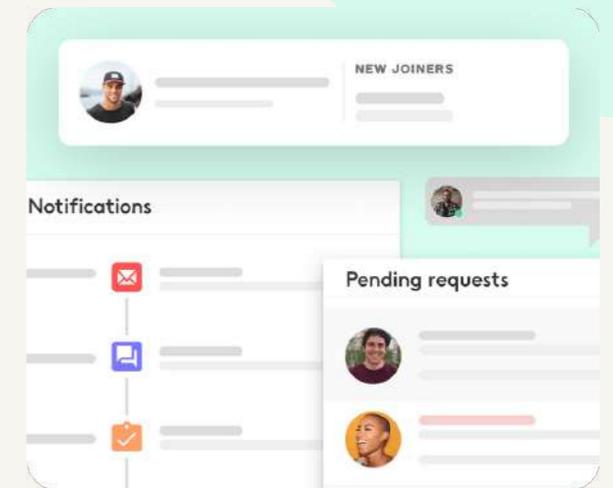
Planeta Huerto  
CULTIVA TU VIDA

EO

bnext

## 03 Gestión digital de RRHH

Con Kenjo podrás digitalizar y automatizar las tareas administrativas de RRHH, además de obtener una visión general de los procesos y las áreas de mejora.



### Gestión de documentos:

Organiza y comparte los documentos más importantes con tus empleados

### Dashboards y plantillas:

Podrás ver la información clave de tus empleados en un sólo espacio y utilizar plantillas de reporte

### Organigrama:

Ofrece una visión global y completa de la estructura de tu empresa

### App móvil:

Da la posibilidad a tus empleados de utilizar Kenjo también desde el móvil para fichar las horas, solicitar vacaciones, recibir la nómina y mucho más

## 04 Informe de nóminas

Procesa de forma sencilla las nóminas de todos los empleados con tan sólo unos clics.

**Gestiona** ágilmente las nóminas de empleados fijos, temporales, autónomos y aquellos en distintas ubicaciones y con pagos en diferentes divisas

**Analiza** de un vistazo las variaciones entre el último periodo de la nómina y el de la nómina actual

**Permite** a tu asesor fiscal o financiero exportar los datos que requiera directamente desde Kenjo

**Carga** automáticamente al extracto de la nómina los justificantes médicos de los empleados

Empleado | Perfil público | Personal | Registro de horas | Remuneración | **Nóminas** | Desempeño

Gonzalo Martínez  
Director de Marketing

Empresa Kenjo GmbH < 2021 >

Los importes mensuales de esta página son una estimación, calculada en base a la compensación de los ajustes de nómina. Estos importes pueden no incluir los pagos variables o las ausencias no remuneradas.

| MES        | SALARIO       | SALARIO VARIABLE | TOTAL         |
|------------|---------------|------------------|---------------|
| Enero      | 2145.50 (EUR) | 0 (EUR)          | 2145.50 (EUR) |
| Febrero    | 2145.50 (EUR) | 0 (EUR)          | 2145.50 (EUR) |
| Marzo      | 2145.50 (EUR) | 0 (EUR)          | 2145.50 (EUR) |
| Abril      | 2145.50 (EUR) | 0 (EUR)          | 2145.50 (EUR) |
| Mayo       | 2145.50 (EUR) | 0 (EUR)          | 2145.50 (EUR) |
| Junio      | 2145.50 (EUR) | 0 (EUR)          | 2145.50 (EUR) |
| Julio      | 2145.50 (EUR) | 0 (EUR)          | 2145.50 (EUR) |
| Agosto     | 2145.50 (EUR) | 0 (EUR)          | 2145.50 (EUR) |
| Septiembre | 2145.50 (EUR) | 0 (EUR)          | 2145.50 (EUR) |
| Octubre    | 2145.50 (EUR) | 0 (EUR)          | 2145.50 (EUR) |
| Noviembre  | 2145.50 (EUR) | 0 (EUR)          | 2145.50 (EUR) |
| Diciembre  | 2145.50 (EUR) | 0 (EUR)          | 2145.50 (EUR) |



Gonzalo Martínez  
Director de Marketing

< 2021 >

Los datos de esta página son una estimación, calculada en base a la compensación de los empleados y la fecha de corte de los importes pueden no incluir los pagos variables o las ausencias no remuneradas.

| SALARIO       | SALARIO VARIABLE | TOTAL         | DOCUMENTO DE NÓMINA |
|---------------|------------------|---------------|---------------------|
| 2145.50 (EUR) | 0 (EUR)          | 2145.50 (EUR) |                     |
| 2145.50 (EUR) | 0 (EUR)          | 2145.50 (EUR) |                     |
| 2145.50 (EUR) | 0 (EUR)          | 2145.50 (EUR) |                     |
| 2145.50 (EUR) | 0 (EUR)          | 2145.50 (EUR) |                     |
| 2145.50 (EUR) | 0 (EUR)          | 2145.50 (EUR) |                     |
| 2145.50 (EUR) | 0 (EUR)          | 2145.50 (EUR) |                     |
| 2145.50 (EUR) | 0 (EUR)          | 2145.50 (EUR) |                     |
| 2145.50 (EUR) | 0 (EUR)          | 2145.50 (EUR) |                     |
| 2145.50 (EUR) | 0 (EUR)          | 2145.50 (EUR) |                     |
| 2145.50 (EUR) | 0 (EUR)          | 2145.50 (EUR) |                     |
| 2145.50 (EUR) | 0 (EUR)          | 2145.50 (EUR) |                     |



**Sincroniza y gestiona** automáticamente las nóminas con las cuentas individuales de los empleados gracias a SmartDocs.



**Importa** de forma masiva las nóminas con tan sólo un clic



**Edición y exportación** para determinados roles con acceso a los datos relacionados con la nómina

## 05 Vacaciones y Ausencias

Permite a tu equipo gestionar vacaciones, bajas por enfermedad, días de teletrabajo y otras ausencias de forma ágil y digital.

**Aprobación** sencilla de las solicitudes, también desde la app móvil

**Seguimiento digital** para todos los miembros del equipo

**Permite** a los empleados reservar horas o días libres con un par de clics sin que tengan que pedir vacaciones

**Obtén** una visión general de las ausencias, las vacaciones y las jornadas de teletrabajo

**Carga** digital y automática de los justificantes médicos

**Da la posibilidad** a los managers de delegar la aprobación de vacaciones en caso de que el responsable esté ausente

The screenshot shows the KENJO web application interface for managing absences. The top navigation bar includes the KENJO logo and tabs for 'Ausencias', 'Personal', 'Empresa', and 'Solicitudes'. The main content area is divided into three columns: 'VACACIONES', 'ENFERMEDAD', and a partially visible third column. Each column displays data for 'ESTE AÑO' and 'EL PRÓXIMO AÑO', including 'Disponibles', 'Planificados', 'Tomados', and 'Acarreo'. Below these columns is a section titled '¿Quién está ausente?' showing a calendar view for 'HOY', 'MAÑANA', and 'MIÉRCOLES, 17 DE FEBRERO, 2021'. The 'HOY' and 'MAÑANA' sections show three employee avatars each. The 'MIÉRCOLES' section shows five employee avatars. Below the calendar is a summary for 'Laura Pérez' with 'Time off: Holidays' and dates 'From: February 18, 2021' and 'To: February 28, 2021'. On the right side, there is a 'Historial de ausencias' section with a dropdown for 'Tipo de ausencia' and a list of absence periods with expandable arrows.

| PERIODO                 |
|-------------------------|
| 09/07/2020 - 09/07/2020 |
| 09/07/2020 - 09/07/2020 |
| 13/01/2020 - 19/01/2020 |
| 01/11/2019 - 31/12/2019 |
| 24/10/2019 - 26/10/2019 |
| 08/10/2019 - 15/10/2019 |

## 06 Control horario

Da la posibilidad a tus empleados de registrar digitalmente las horas trabajadas conforme a la ley de control horario vigente.

● **Observa** el total de horas trabajadas de tus empleados por días, semanas y meses y analiza en qué momento se han registrado



● **Determina** la duración máxima de los turnos de los empleados y el número máximo de horas que pueden registrar en un solo día, además de sincronizar automáticamente los festivos regionales

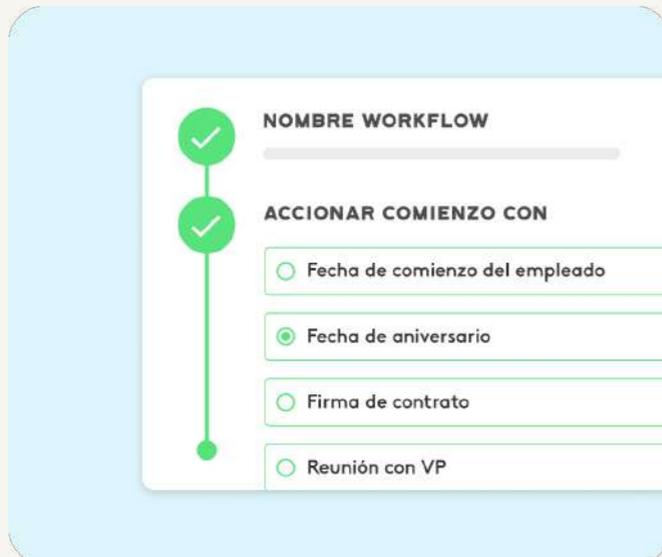
● **Ajusta el balance** de horas remunerando automáticamente las horas extras o compensándolas con vacaciones

● El **registro horario** también puede hacerse con tan sólo un clic desde la app móvil de Kenjo

● **Da la posibilidad** a los managers de delegar la aprobación de vacaciones en caso de que el responsable esté ausente

## 07 Workflows

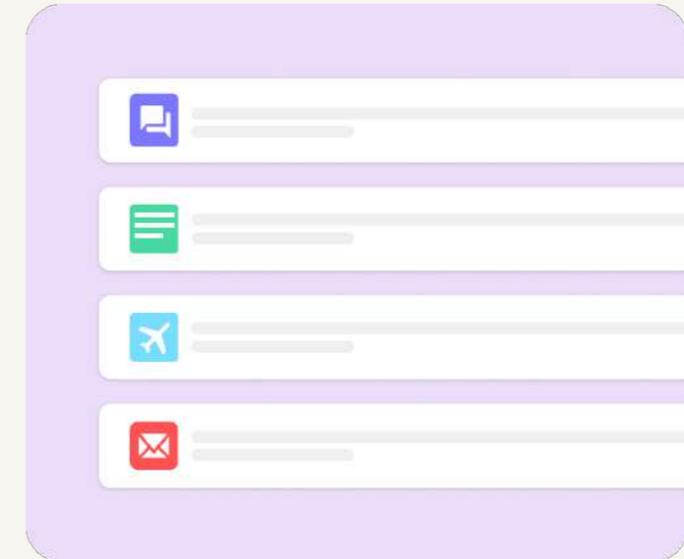
La creación de workflows digitales ayuda a la automatización de procesos recurrentes, haciendo que sean más eficientes y ágiles.



● **Reclutamiento y onboarding:** informa a los candidatos de su progreso durante el proceso de selección y automatiza el proceso de onboarding



● **Gestión de empleados:** envío automático de notificaciones sobre nuevas incorporaciones, fin del periodo de prueba o de la aprobación de solicitudes de vacaciones, entre otros



● **Smartdocs:** activación de posibles acciones cuando se realicen cambios en los documentos o se añadan nuevos archivos

## 08 Onboarding y organigrama

Con la funcionalidad de onboarding de Kenjo es muy fácil dar la bienvenida a nuevos empleados y crear una sólida imagen de marca.

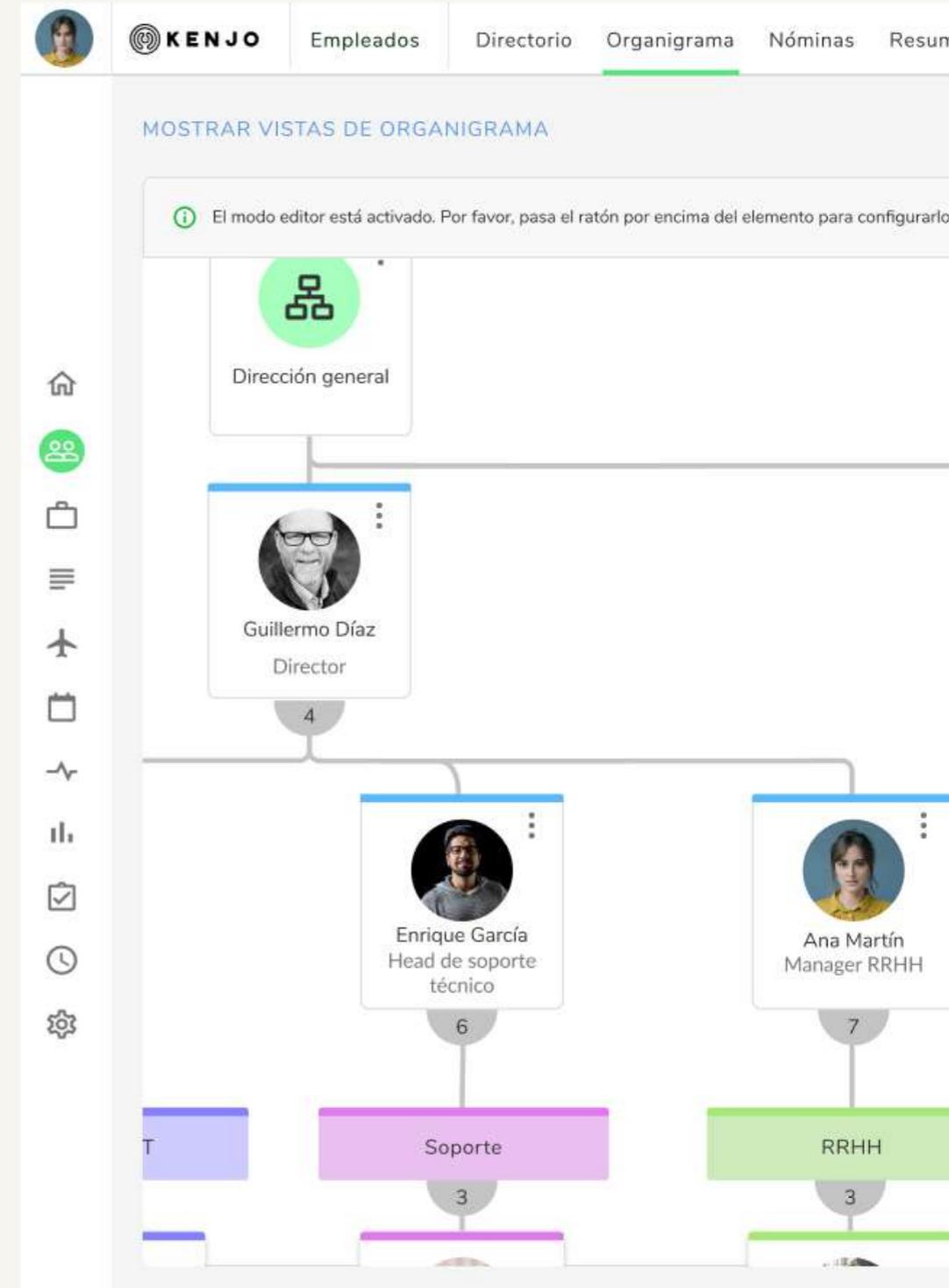
- **Accede a gráficas** generadas automáticamente, además de filtrar el organigrama por ubicación, departamento y exportar los datos que necesites

- **Personaliza** los flujos de trabajo y las listas de tareas durante el proceso de incorporación de nuevos empleados

- **Publica** mensajes grupales en el portal de noticias de cada empleado y activa la función de reconocimiento con la que podrán elogiar el trabajo de sus compañeros

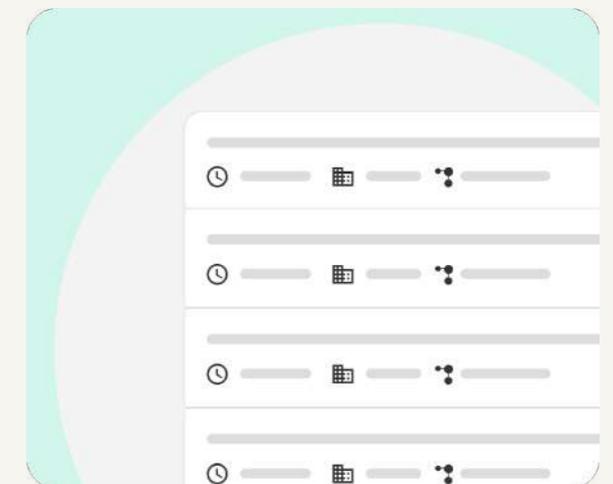
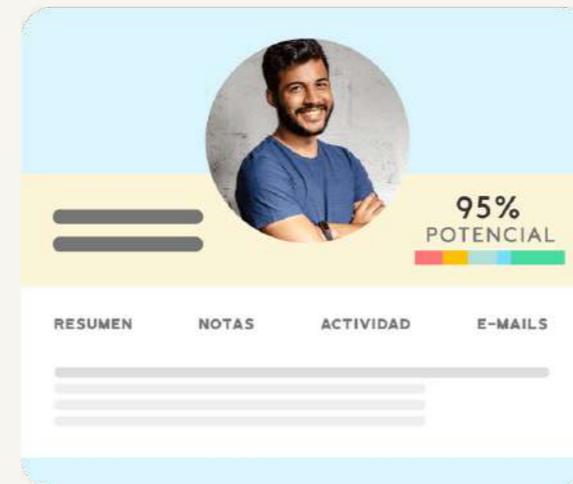
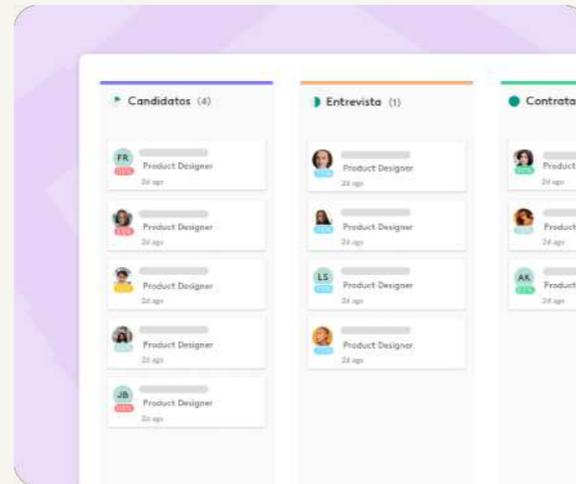
- **Toda la plantilla** podrá ver en un sólo espacio quién está ausente y la información específica de cada empleado como su rol o el día de su cumpleaños, entre otros

- **Crea un organigrama** de tu empresa para ofrecer una visión global y sencilla de la estructura, logrando que el proceso de onboarding y adaptación sea más rápido y eficaz



## 09 Reclutamiento

Con Kenjo puedes utilizar un único sistema de gestión de candidatos, tanto para la búsqueda de perfiles como para la realización de entrevistas y la incorporación nuevos empleados.



**Crea** un career site personalizado con el logo y la imagen corporativa de tu empresa, además de publicar cientos de ofertas en tan sólo un clic

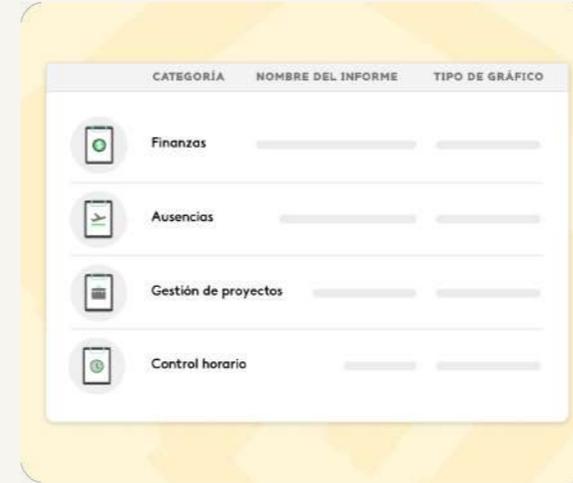
**Managers y reclutadores** pueden añadir comentarios y puntuaciones a cada perfil del candidato, creando un proceso colaborativo

**Conserva** la información de cada candidato en un sólo espacio y crea automáticamente una base de datos para futuros procesos

**Añade** a Chrome la extensión de Kenjo para sincronizar la información de los candidatos directamente desde LinkedIn al ATS de Kenjo

# 10 People Analytics

Mejora la cultura de tu empresa con decisiones basadas en datos y crea una nueva estrategia de KPI's para tu departamento de RRHH.



● **Obtén** una visión general de las horas extras realizadas, la dotación de personal o de la diversidad de la empresa

● **Comprueba** las ausencias ocurridas a lo largo de la semana y analiza KPI's avanzados de reclutamiento, gestión de personas y operaciones

● **Exporta** los datos en CSV o Excel para su posterior análisis y ahorra tiempo con informes predefinidos

● **Controla** todos los datos importantes de tu empresa: nuevas contrataciones y renuncias, el salario medio de la plantilla o las vacaciones y ausencias, entre otros

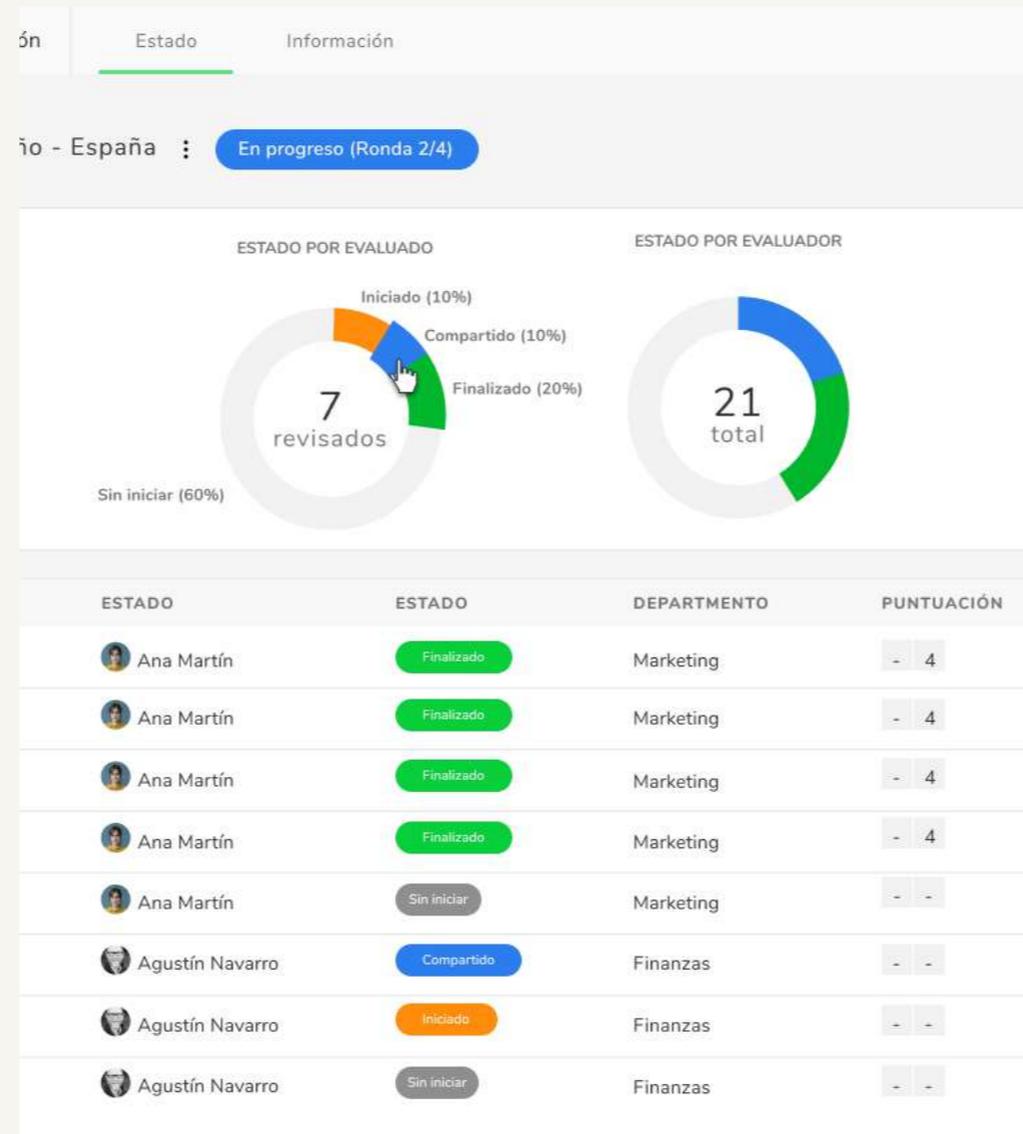
# 11 Evaluación del desempeño y encuestas de clima laboral

En Kenjo estamos convencidos de que una cultura positiva y transparente en la que se fomenta el feedback, ayuda a las personas a tener un mayor desarrollo tanto personal como profesional.

Las **encuestas** de clima laboral anónimas ayudan a identificar a tiempo posibles áreas de mejora

**Utiliza** plantillas predeterminadas para realizar evaluaciones del desempeño

**Realiza** sesiones de feedback de 180° 270° y 360°.



**Filtra** los datos por ubicación, oficina, edad de los empleados, antigüedad y mucho más

**Establece** objetivos claros para todos los empleados y managers con la funcionalidad de OKR's de Kenjo

## 12 Gestión digital de turnos rotativos

Nuestra funcionalidad de turnos rotativos permite planificar turnos y generar cuadrantes de forma muy sencilla.



**Asigna** los turnos de trabajo a los empleados con un solo clic



**Obtén** una visión diaria, mensual y semanal del cuadrante de turnos



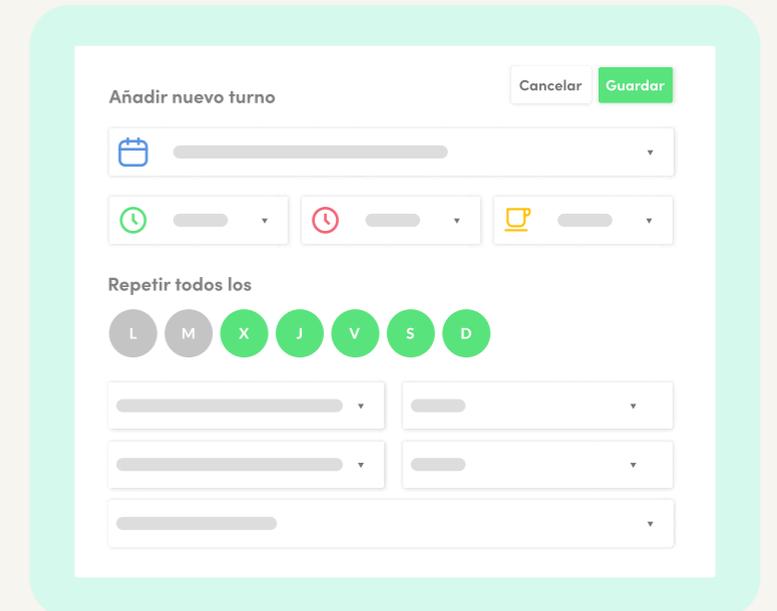
**Los empleados** pueden consultar su horario desde su móvil, ordenador o tablet y registrar los días de vacaciones, de teletrabajo y las bajas por enfermedad, conforme al RGPD



**Filtra** por áreas, funciones, personal, horas de trabajo y otros criterios

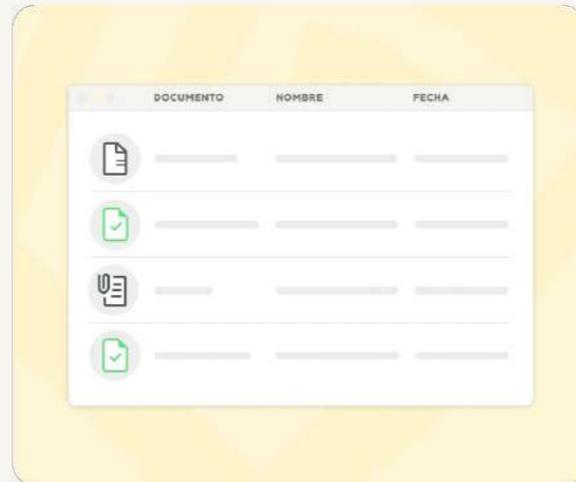


**Mantén** actualizadas de forma automática las nóminas y los calendarios cuando haya cambios en los turnos, horas extras, ausencias o bajas por enfermedad



## 13 Firma electrónica

Convierte la firma de cualquier documento en algo sencillo y ágil, de forma totalmente legal y segura para tu empresa.



● La **firma electrónica** es legalmente válida y cumple con el Reglamento eIDAS, en cualquier país miembro de la UE (según el Reglamento nº 910/2014)

● **Tus archivos** quedan guardados en la nube

● **Gestiona** la firma en remoto de documentos

● **Permite** a tus nuevos empleados firmar contratos digitalmente

## 14 ¿Por qué Kenjo?



Estamos comprometidos con crear una cultura de trabajo que propicie el desarrollo y el crecimiento del empleado



Más de 500 empresas confían en nosotros



Soporte continuo y onboarding personalizado



Recopilamos asiduamente el feedback de nuestros clientes para mejorar nuestro software



Contamos con el apoyo financiero de reconocidos business angels de N26, Wefox Group, Taxfix, Redalpine y Salesforce



# 15 Ficha técnica

## Software de RRHH para PYME's

|                          | Starter | Growth | Connect |
|--------------------------|---------|--------|---------|
| GESTIÓN DIGITAL DE RRHH  | ✓       | ✓      | ✓       |
| NÓMINAS                  | ✓       | ✓      | ✓       |
| AUSENCIAS                | ✓       | ✓      | ✓       |
| VACACIONES               | ✓       | ✓      | ✓       |
| WORKFLOWS                | ✓       | ✓      | ✓       |
| ONBOARDING               | ✓       | ✓      | ✓       |
| ORGANIGRAMA              | ✓       | ✓      | ✓       |
| RECLUTAMIENTO            | ✓       | ✓      | ✓       |
| INFORMES Y ANALÍTICAS    | ✓       | ✓      | ✓       |
| PEOPLE ANALYTICS         | ✗       | ✓      | ✓       |
| EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO | ✓       | ✓      | ✓       |

|                             | Starter | Growth | Connect |
|-----------------------------|---------|--------|---------|
| OBJETIVOS Y OKR'S           | ✗       | ✓      | ✓       |
| ENCUESTAS DE CLIMA LABORAL  | ✓       | ✓      | ✓       |
| GESTIÓN DE TURNOS ROTATIVOS | ✓       | ✓      | ✓       |
| FIRMA DIGITAL               | ✗       | ✓      | ✓       |
| SMARTDOCS                   | ✓       | ✓      | ✓       |

### TESTIMONIOS

**ELEGIMOS KENJO POR SER UNA HERRAMIENTA RECONOCIDA DENTRO DEL MERCADO, DE FÁCIL IMPLANTACIÓN, INTUITIVA Y MUY RECOMENDADA POR OTROS COMPAÑEROS EN EL ÁREA.**



**Marta Gárate**  
Head of People & Culture

🏢 Industria: **Fintech**  
👥 No. de empleados: **146**



## 16 Contacto Humaniza tu departamento de RRHH

En Kenjo apoyamos a los departamentos de RRHH en su camino para convertirse en una piedra angular de las organizaciones. Para lograrlo, necesitan el tiempo y los recursos suficientes para tomar decisiones estratégicas y ahí es donde entramos en juego nosotros.

**Ofrecemos una prueba gratuita de 14 días para que puedas ponerte manos a la obra.**

[Agendar demo](#)



### Oficina de Berlín

+49 159 068 46 722

9:00-18:00  
Lunes-Viernes



### Oficina de Madrid

+34 688 776 973

9:00-18:00  
Lunes-Viernes



### Oficina de Zurich

Pfingstweidstr. 60

8005 Zurich  
Suiza



Great  
Place  
To  
Work®

Certified  
OCT 2021-OCT 2022  
ESP™