

01	Sobre nosotros	p. 03
02	Las prioridades del departamento de RRHH	p.09
03	La importancia de un software de RRHH	p.12
04	Funcionalidades de Kenjo	p.16
05	Casos de éxito	p.32
06	Contacto	p.34

01

Sobre nosotros

Key numbers



15 +

Nacionalidades en nuestro equipo



05 +

Mercados en los que estamos presentes



1.000 +

Empresas usan Kenjo



40.000 +

Empleados usan Kenjo



Misión

Nuestra misión en Kenjo es proporcionar **la tecnología y el conocimiento más avanzado** para que las empresas optimicen la gestión de su fuerza de trabajo. Queremos agilizar su comunicación interna, el acceso a los datos y la contratación de personal conforme a la normativa vigente

Nuestra historia

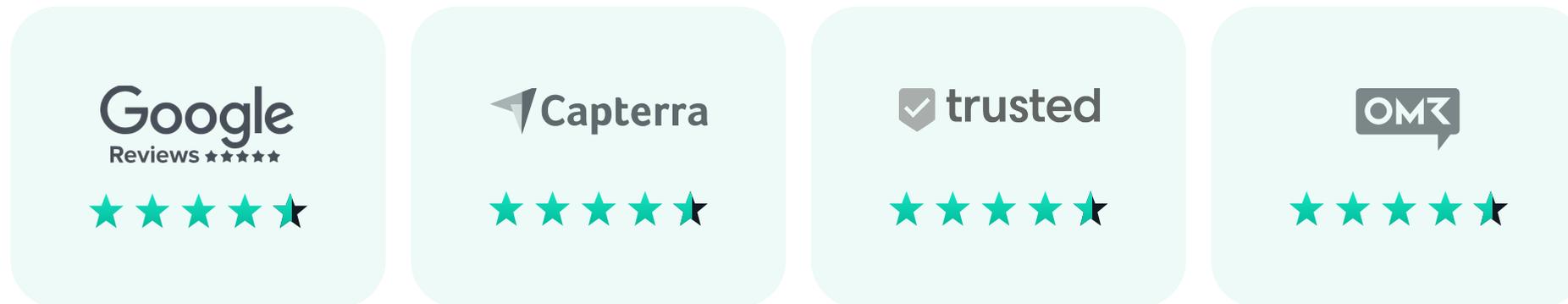


En 2017, David Padilla -CEO de la empresa- fundó Kenjo en Berlín como una solución destinada a reducir la carga de tareas administrativas y automatizar procesos de RRHH. El proyecto surgió tras su experiencia como fundador de Empaua -consultoría de Salesforce- y la necesidad de contar con herramientas específicas de gestión de personas y mejora del talento interno.

Poco después de abrir la primera oficina en Berlín, inauguramos otras tres en Madrid, Zurich y Ciudad de México. Hoy en día contamos con el apoyo de conocidos inversores y estamos presentes en cinco mercados: España, Alemania, Suiza, Austria y Latinoamérica.

Lo que opinan nuestros clientes

Somos uno de los softwares de RRHH **mejor valorados** por los usuarios en portales como:



Los empleados que utilizan Kenjo valoran la plataforma positivamente con un **9.5/10**
a retención de nuestros clientes es de un **98.5%**



Somos un software con capacidad de adaptación y en constante mejora

Ofrecemos soluciones a los siguientes sectores, entre otros:



SECTOR MANUFACTURERO



SECTOR RETAIL



SECTOR DE TRANSPORTE Y
LOGÍSTICA



SECTOR SALUD

02

Las prioridades del departamento de RRHH



Las prioridades del departamento de RRHH

Ingresos: La obtención de mayores ingresos para la compañía es la prioridad estratégica nº1 de la transformación tecnológica de RRHH en los próximos 3 años.

Cambio tecnológico: Las tres áreas de RRHH en las que los responsables del cambio tecnológico planean centrarse en los próximos meses son:

REPORTES Y ANALÍTICA

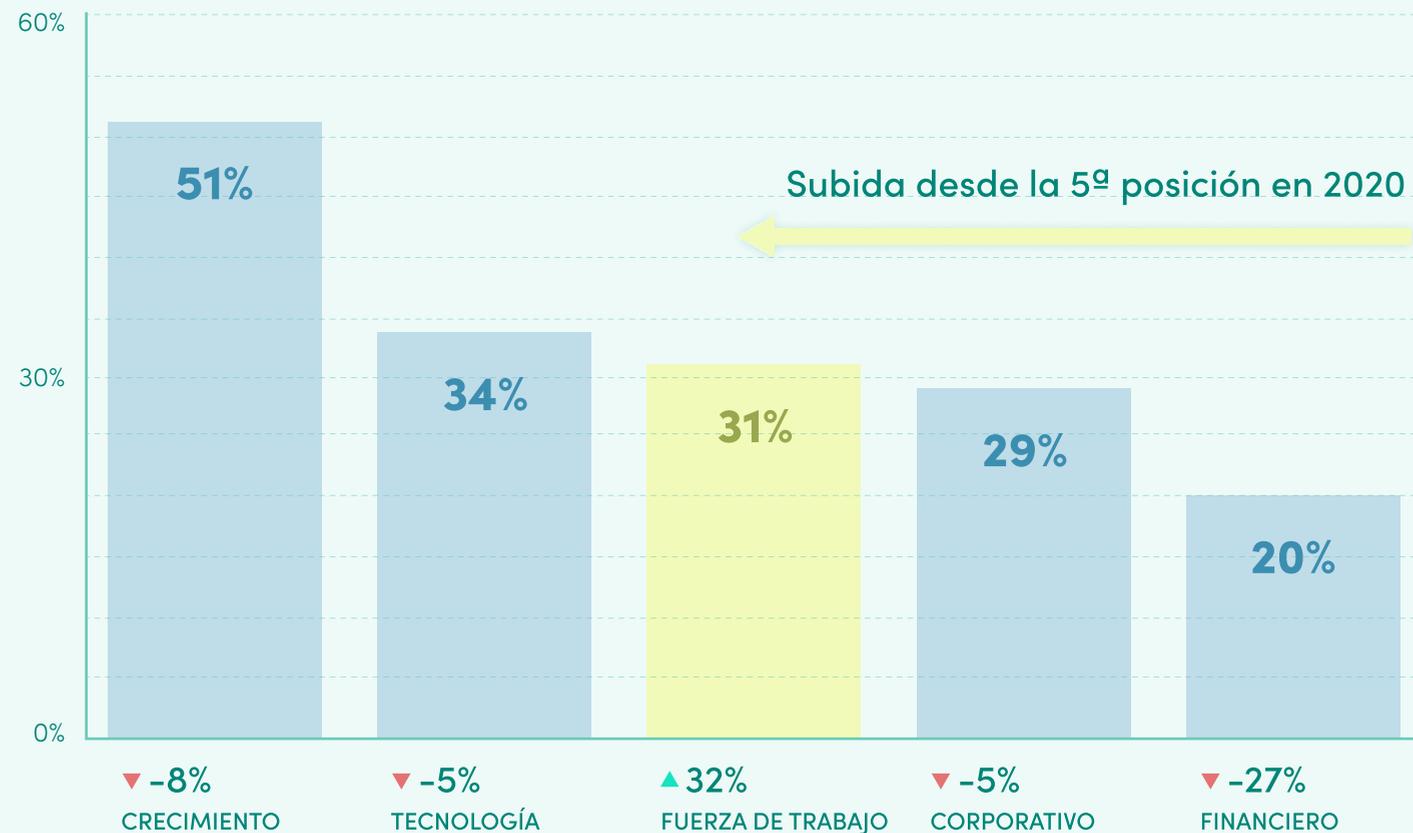
RECLUTAMIENTO

SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE RRHH

Información en la nube: Para 2030, el 90% de las medianas y grandes empresas a nivel global habrán migrado sus datos y aplicaciones de RRHH completamente a la nube.

La fuerza de trabajo es una creciente prioridad para la dirección de las empresas

TOP 10 de prioridades de negocio para el CEO, 2022 & 2023

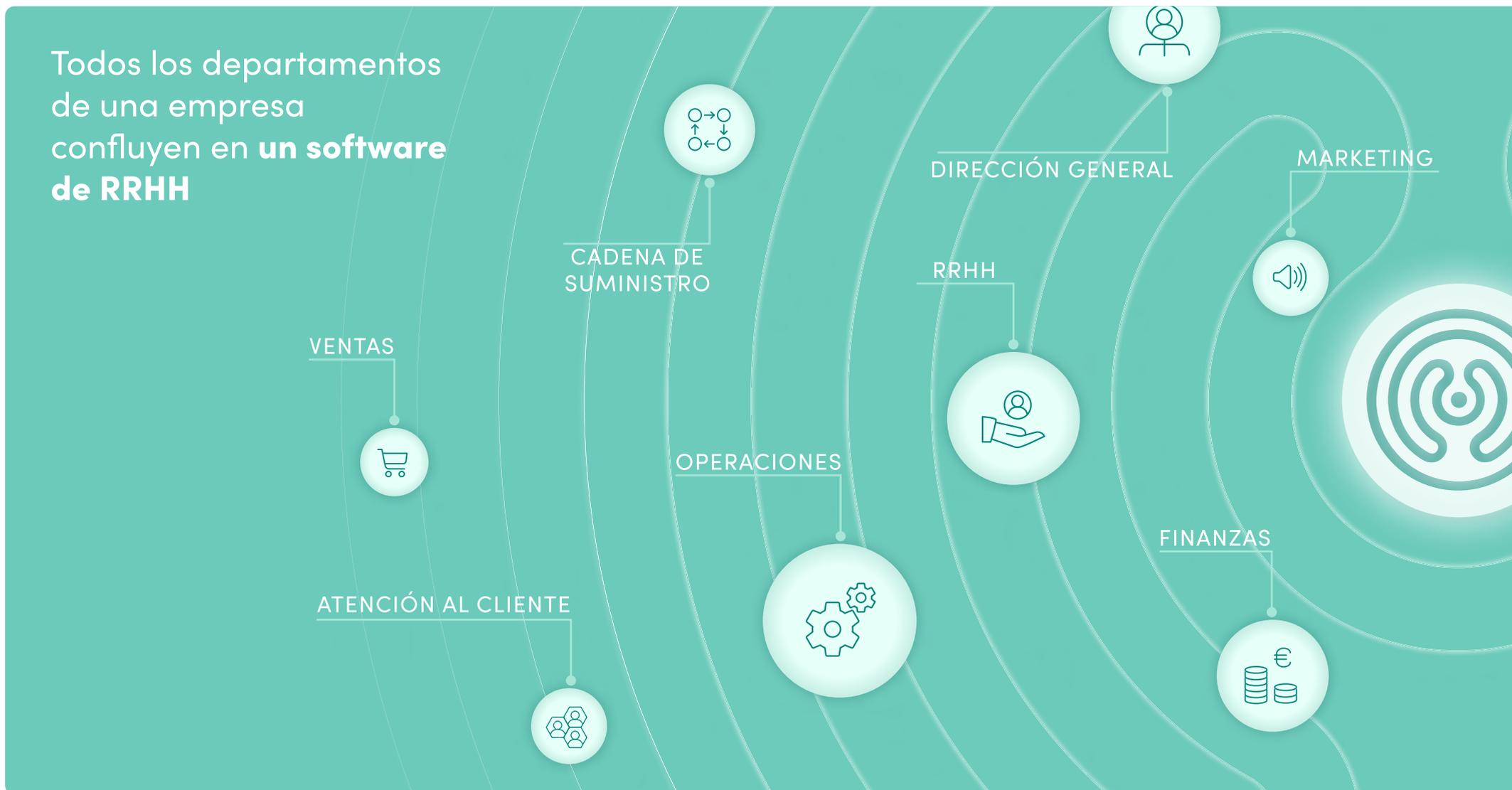


03

La importancia de un software de RRHH

La importancia de un software de RRHH

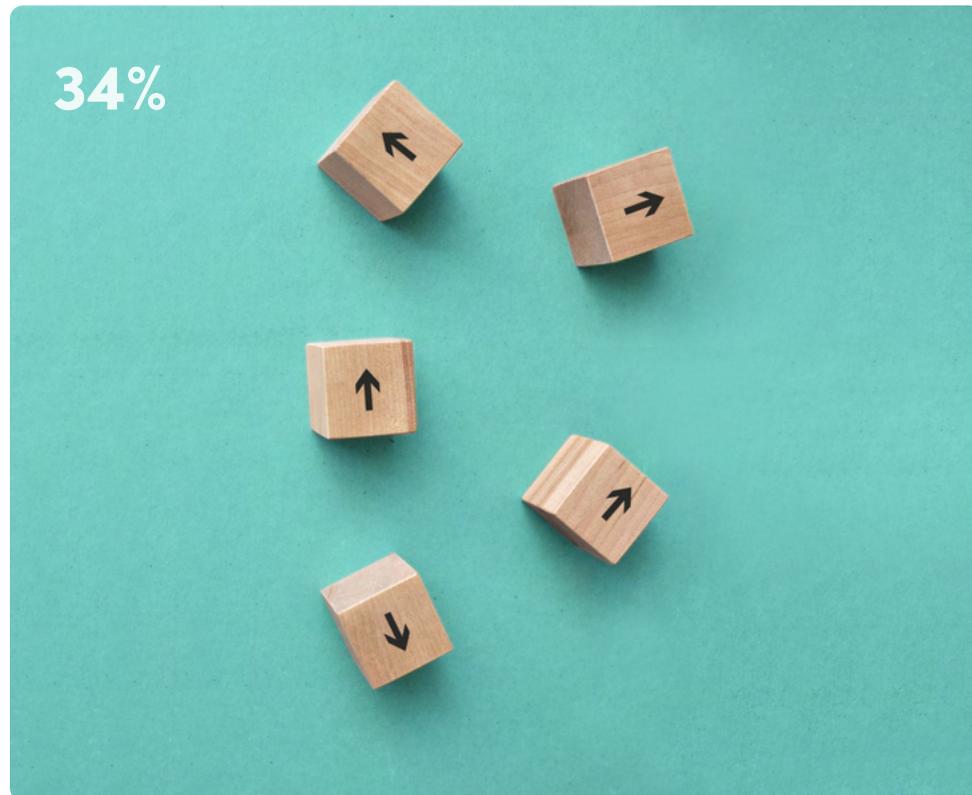
Todos los departamentos de una empresa confluyen en **un software de RRHH**



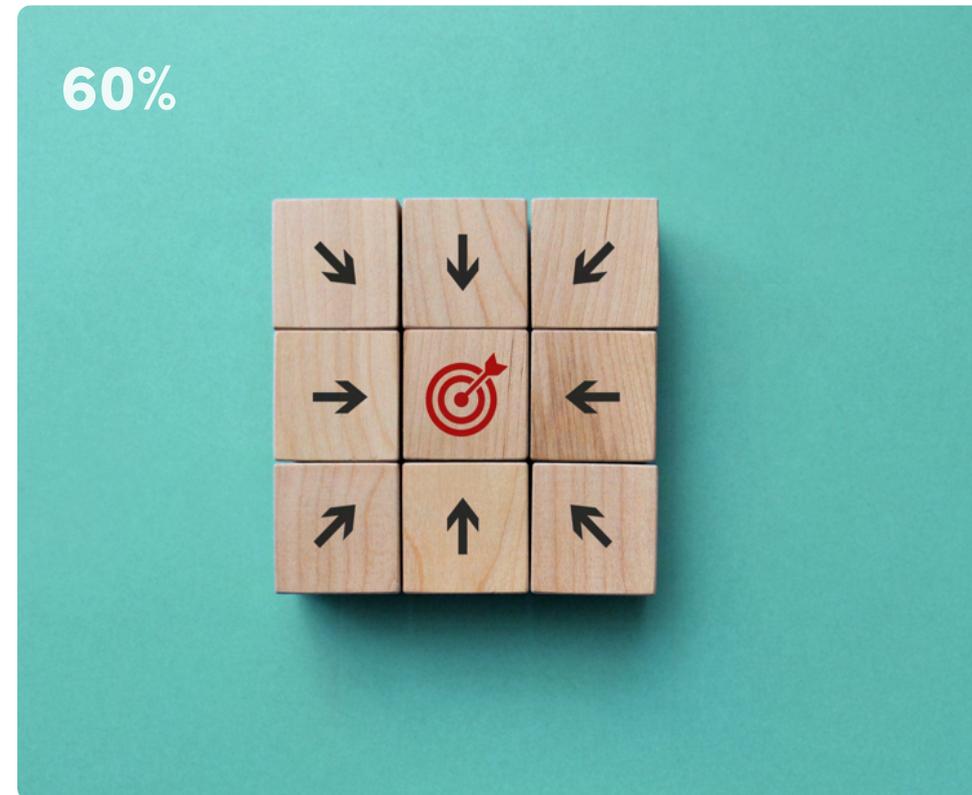
Organización de la empresa

Con un software de RRHH las compañías logran ahorrar **hasta un 60%** del tiempo dedicado a tareas administrativas, lo que da lugar a una mayor organización empresarial

SIN UN SOFTWARE DE RRHH



CON UN SOFTWARE DE RRHH



Con Kenjo

**podrás
cumplir con
la normativa
laboral y
garantizar la
seguridad
de los datos**

Canal de denuncias

Conforme a la Directiva (UE)
2019/1937, de 23 de octubre de 2019

Registro de la jornada laboral

Conforme al Real Decreto-ley, de 8 de marzo

Protección de datos

Conforme al Reglamento General de
Protección de Datos (RGPD)

Configuración avanzada de accesos

Para garantizar la confidencialidad de los
datos de la empresa

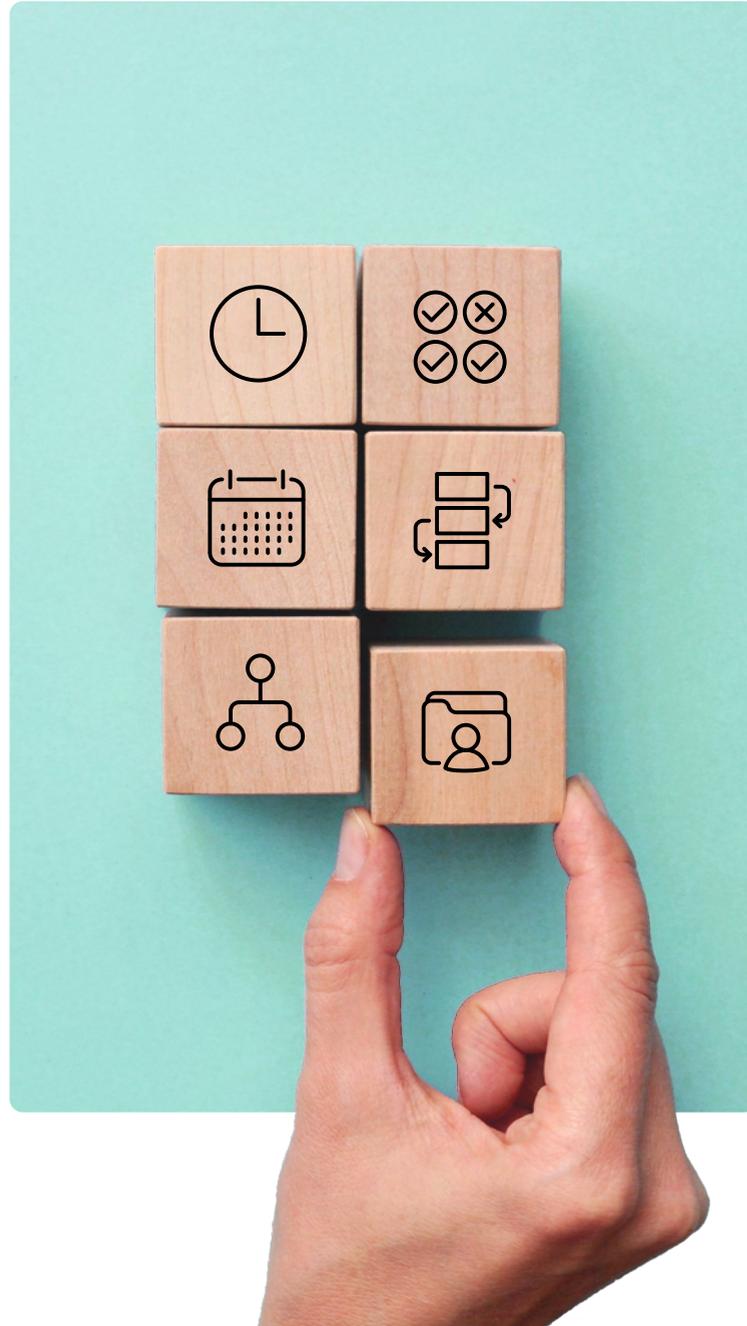


04

Funcionalidades de Kenjo

Te acompañamos en cada etapa del ciclo de vida del empleado en la empresa





Funcionalidades de Kenjo

01

Gestión

- Perfil del empleado
- Control horario y vacaciones y ausencias
- Informes y analíticas
- Punto de fichaje
- Smartdocs y nóminas
- Turnos rotativos
- Canal de denuncias

03

Contratación

- Contratación y ATS (Applicant Tracking System)

02

Engage

- Evaluación del desempeño
- Encuestas de clima laboral
- Felicitaciones a compañeros

04

Global

- APIs e integraciones
- Automatización de procesos

01

Gestión

Perfil del empleado

Control horario y vacaciones y ausencias

Informes y analíticas

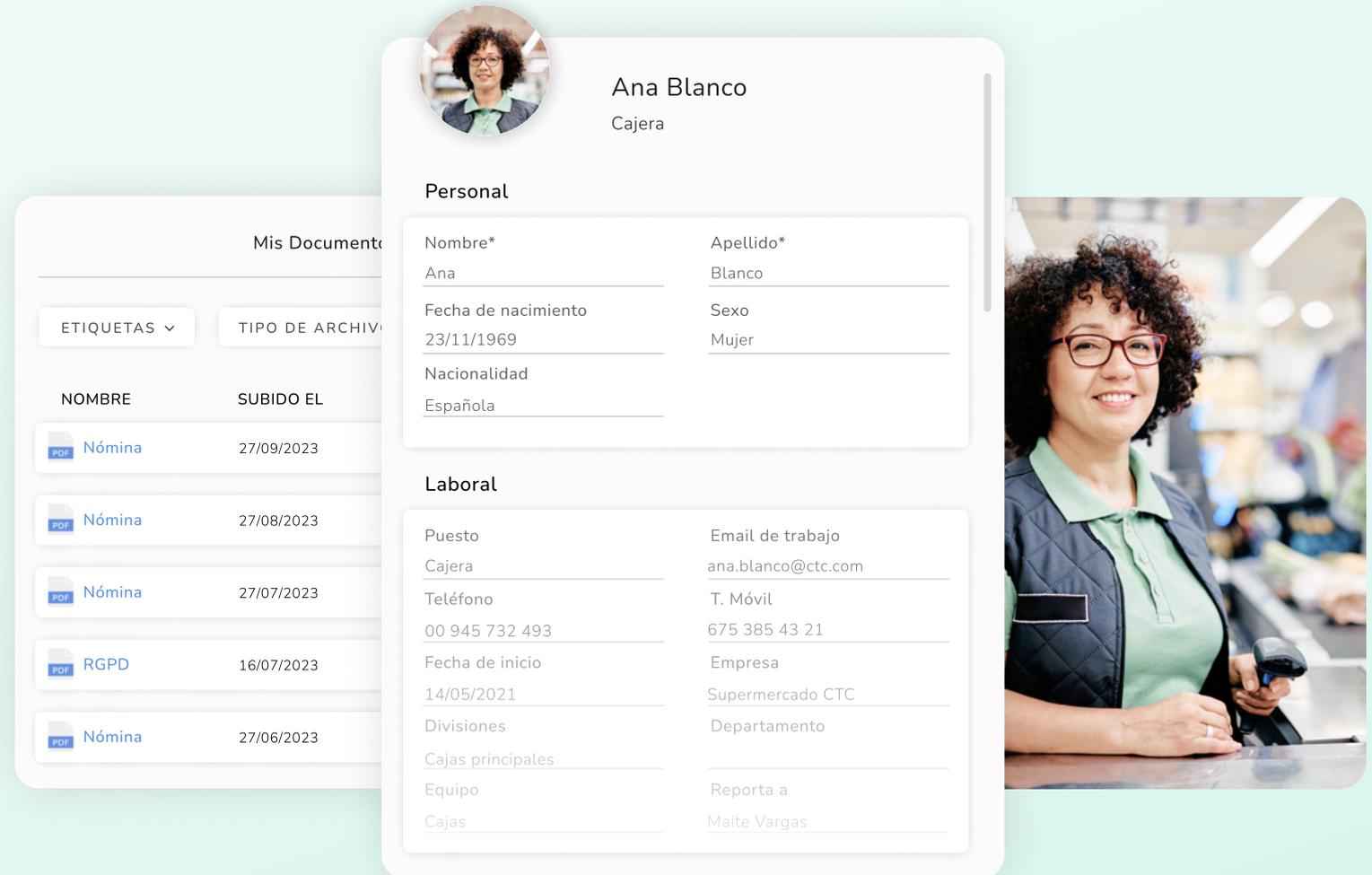
Smartdocs y nóminas

Turnos rotativos

Canal de denuncias

Punto de fichaje

PRUEBA KENJO GRATIS



Mis Documentos

ETIQUETAS ▾ TIPO DE ARCHIVO

NOMBRE	SUBIDO EL
 Nómina	27/09/2023
 Nómina	27/08/2023
 Nómina	27/07/2023
 RGPD	16/07/2023
 Nómina	27/06/2023

 **Ana Blanco**
Cajera

Personal

Nombre*	Apellido*
Ana	Blanco
Fecha de nacimiento	Sexo
23/11/1969	Mujer
Nacionalidad	
Española	

Laboral

Puesto	Email de trabajo
Cajera	ana.blanco@ctc.com
Teléfono	T. Móvil
00 945 732 493	675 385 43 21
Fecha de inicio	Empresa
14/05/2021	Supermercado CTC
Divisiones	Departamento
Cajas principales	
Equipo	Reporta a
Cajas	Maite Vargas



01

Gestión

Perfil del empleado

Control horario y vacaciones y ausencias

Informes y analíticas

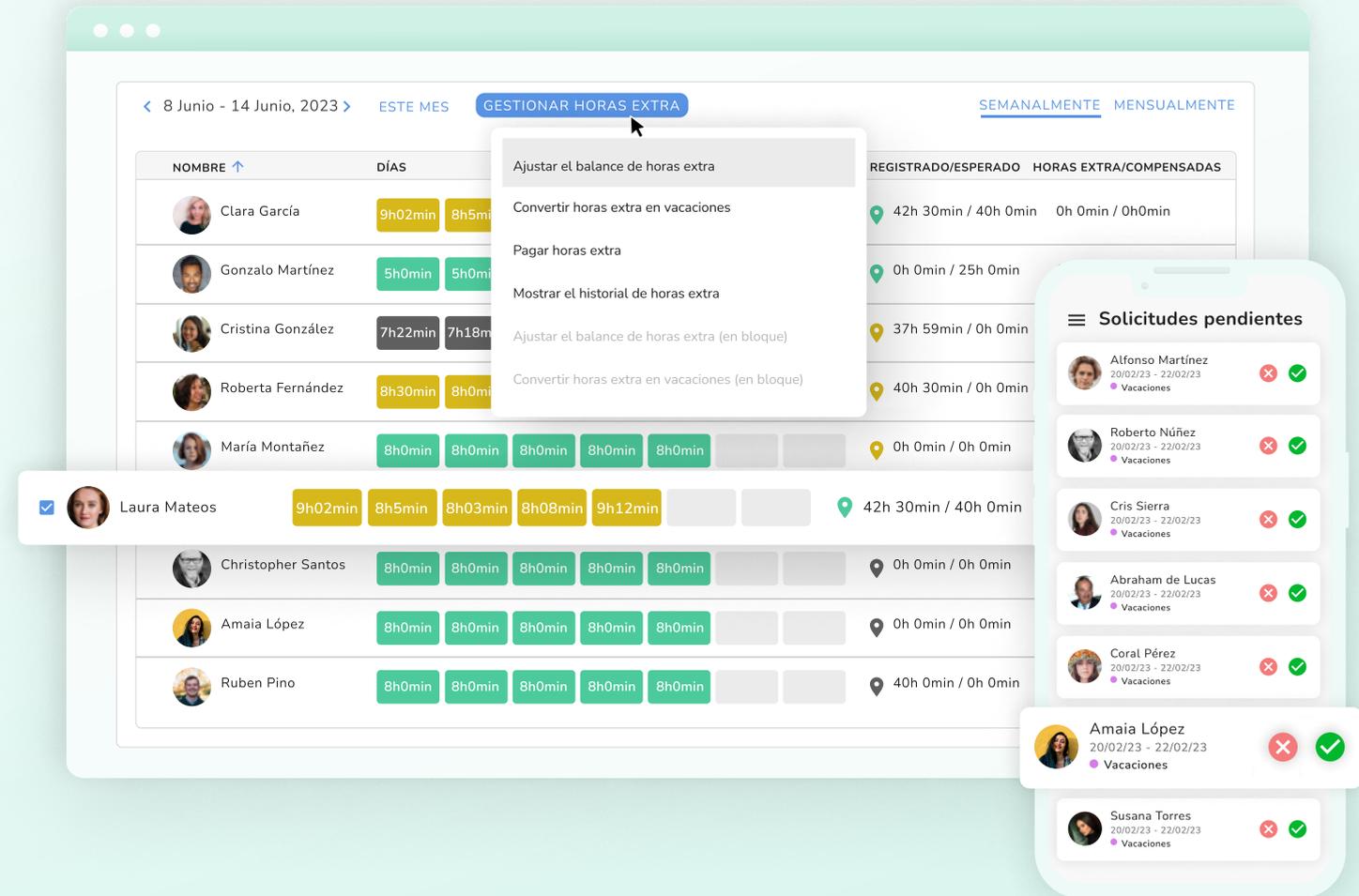
Smartdocs y nóminas

Turnos rotativos

Canal de denuncias

Punto de fichaje

PRUEBA KENJO GRATIS



01

Gestión

Perfil del empleado

Control horario y vacaciones y ausencias

Informes y analíticas

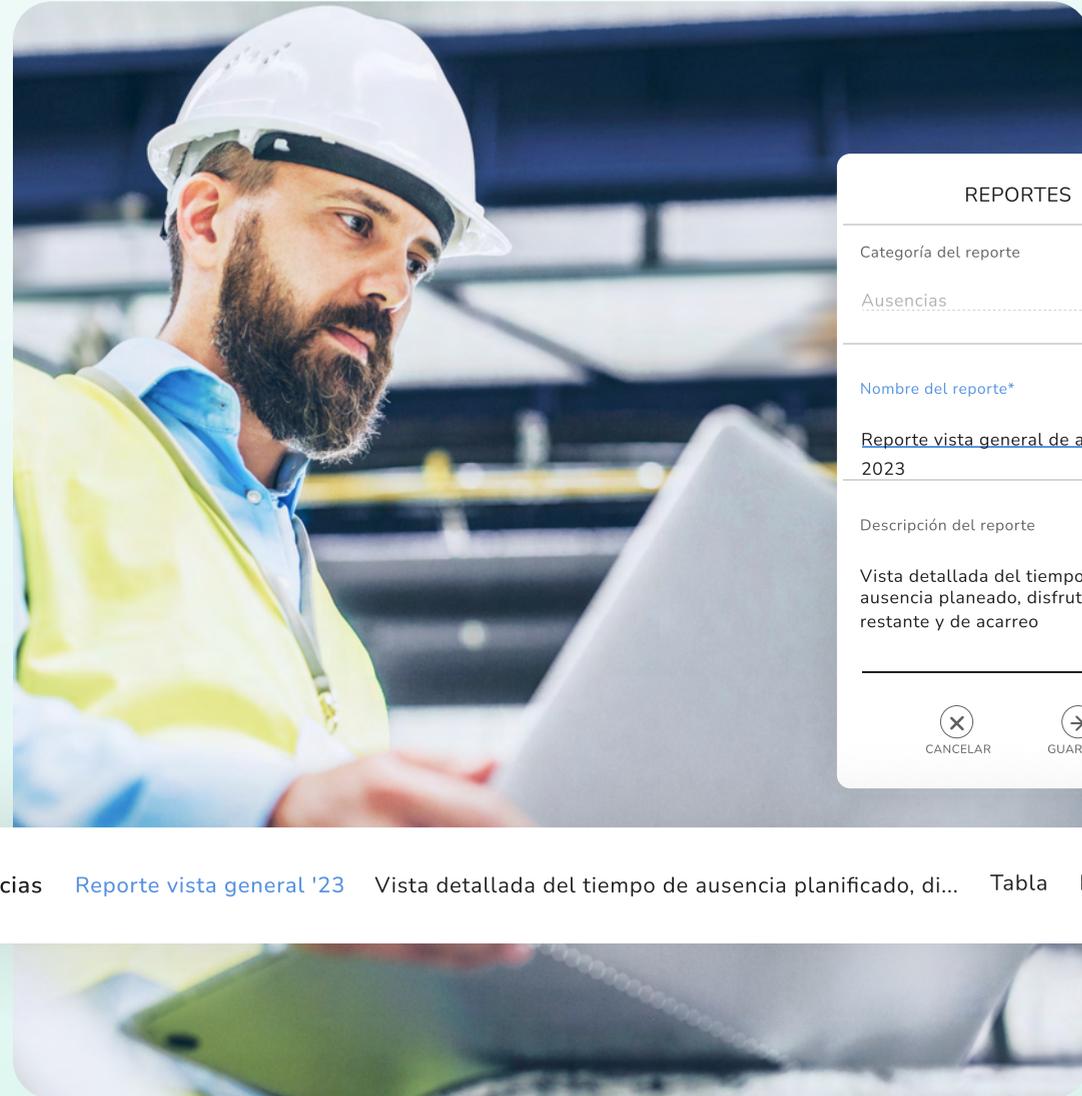
Smartdocs y nóminas

Turnos rotativos

Canal de denuncias

Punto de fichaje

PRUEBA KENJO GRATIS



01

Gestión

Perfil del empleado

Control horario y vacaciones y ausencias

Informes y analíticas

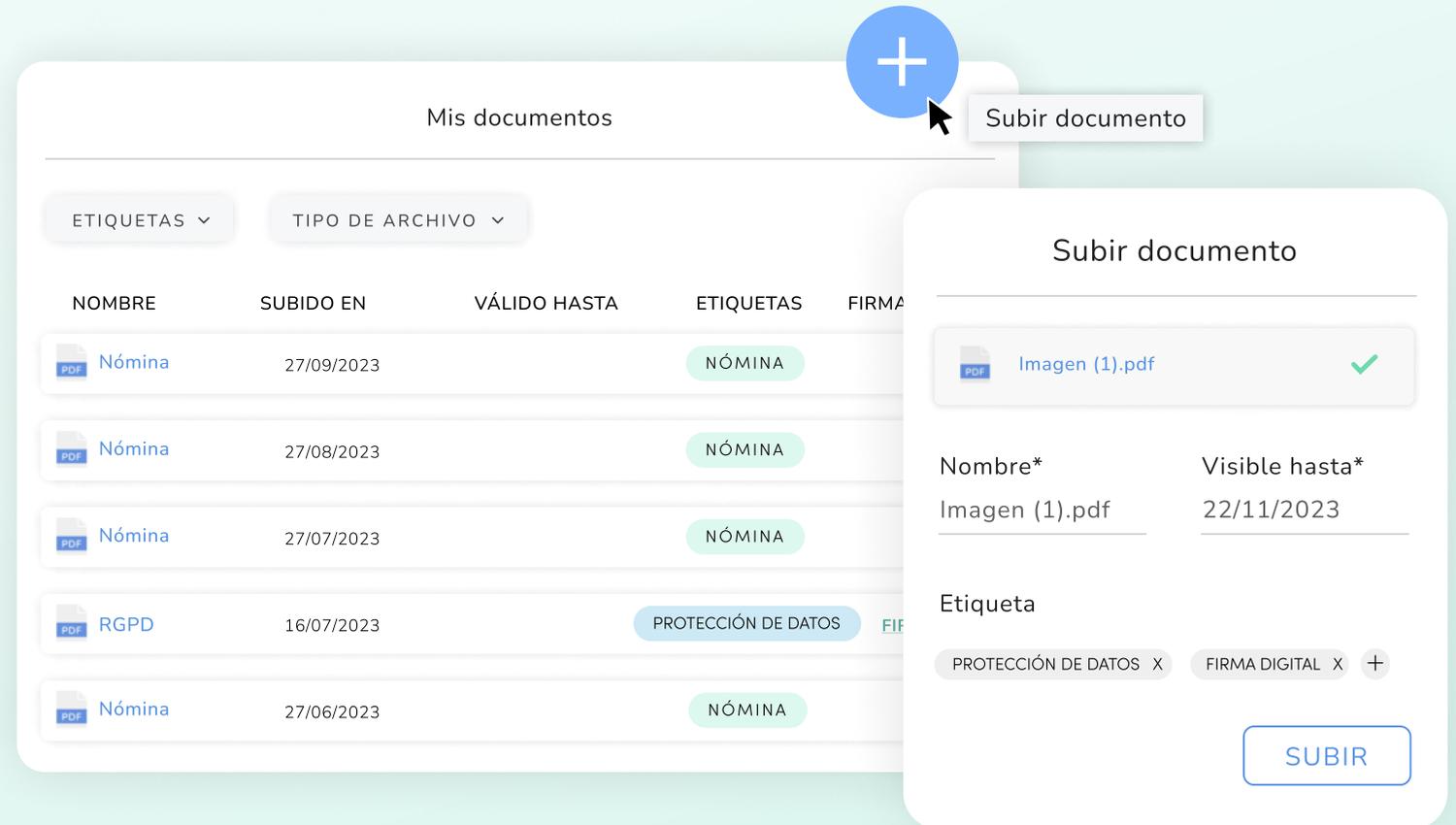
Smartdocs y nóminas

Turnos rotativos

Canal de denuncias

Punto de fichaje

PRUEBA KENJO GRATIS



Mis documentos

ETIQUETAS ▾ TIPO DE ARCHIVO ▾

NOMBRE	SUBIDO EN	VÁLIDO HASTA	ETIQUETAS	FIRMA
 Nómina	27/09/2023		NÓMINA	
 Nómina	27/08/2023		NÓMINA	
 Nómina	27/07/2023		NÓMINA	
 RGPD	16/07/2023		PROTECCIÓN DE DATOS	FIRMA
 Nómina	27/06/2023		NÓMINA	

Subir documento

Subir documento

Imagen (1).pdf ✓

Nombre* Visible hasta*

Imagen (1).pdf 22/11/2023

Etiqueta

PROTECCIÓN DE DATOS X FIRMA DIGITAL X +

SUBIR

01

Gestión

Perfil del empleado

Control horario y vacaciones y ausencias

Informes y analíticas

Smartdocs y nóminas

Turnos rotativos

Canal de denuncias

Punto de fichaje

PRUEBA KENJO GRATIS

The screenshot displays the Kenjo scheduling software interface. At the top, there are filters for 'Ubicación' (Location), 'Área de trabajo' (Work area), 'Empleado' (Employee), 'Puesto' (Position), and 'Etiquetas' (Tags). Below these, a calendar view shows shifts for 'LUN, 23 AGOS', 'MAR, 24 AGOS', 'MIÉR, 25 AGOS', and 'JUE, 26 AGOS'. A blue button labeled 'AÑADIR TURNO' (Add shift) is visible. The calendar is divided into 'TURNOS ABIERTOS' (Open shifts) and 'TURNOS PROGRAMADOS' (Programmed shifts). The 'Editar turno' modal window is open, showing fields for 'Fecha' (Date), 'Hora de inicio' (Start time), 'Hora de fin' (End time), 'Duración del descanso' (Break duration), 'TOTAL (PAUSAS NO INCLUIDAS)' (Total (breaks not included)), 'Ubicación' (Location), 'Área de trabajo' (Work area), 'Función' (Function), and 'Etiquetas' (Tags). Below these fields, it shows '6 empleados disponibles' (6 available employees) and a list of employees with their availability status and location.

01

Gestión

Perfil del empleado

Control horario y vacaciones y ausencias

Informes y analíticas

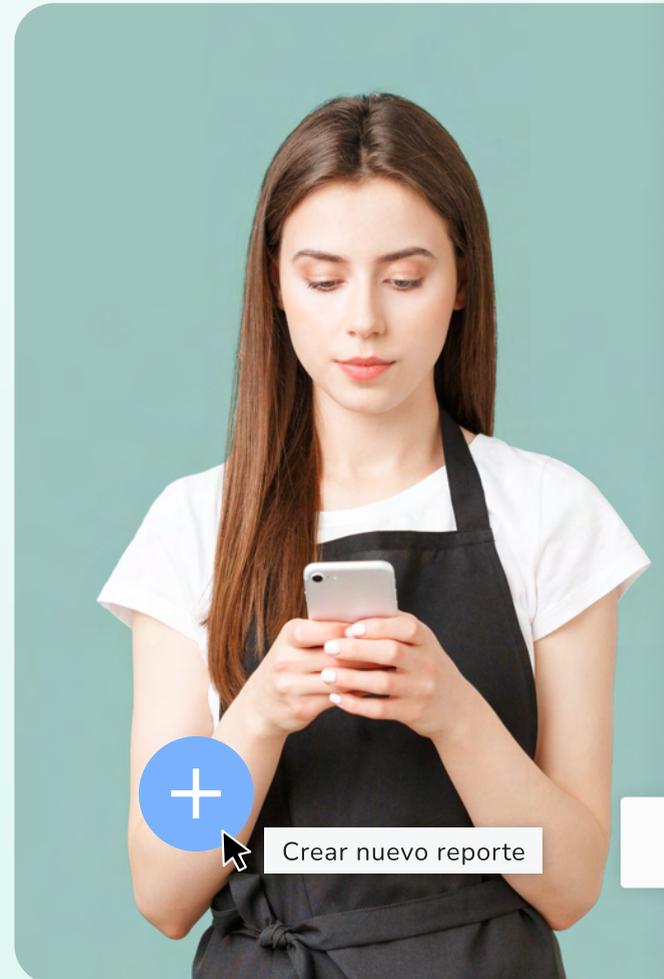
Smartdocs y nóminas

Turnos rotativos

Canal de denuncias

Punto de fichaje

PRUEBA KENJO GRATIS



Reporte

Categoría del reporte: elige una opción* ▼

Cada categoría se asignará a un responsable de su tramitación.

Asunto*

Descripción*

Adjuntar un archivo (opcional) [?](#)

Arrastra y suelta aquí o [elige un archivo](#) de tu ordenador

Este reporte es anónimo

CANCELAR ENVIAR REPORTE

01

Gestión

Perfil del empleado

Control horario y
vacaciones y ausencias

Informes y analíticas

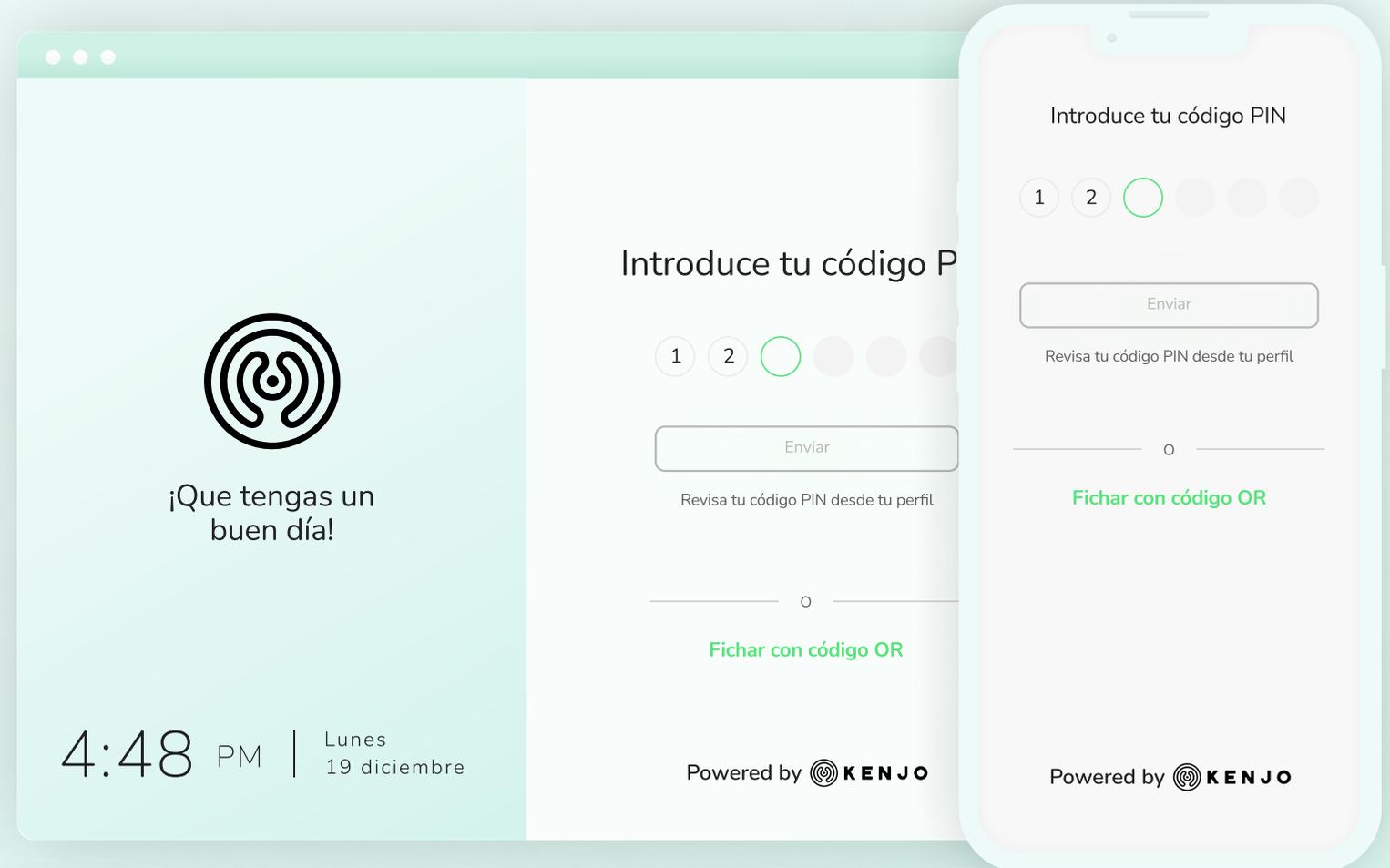
Smartdocs y nóminas

Turnos rotativos

Canal de denuncias

Punto de fichaje

[PRUEBA KENJO GRATIS](#)



02

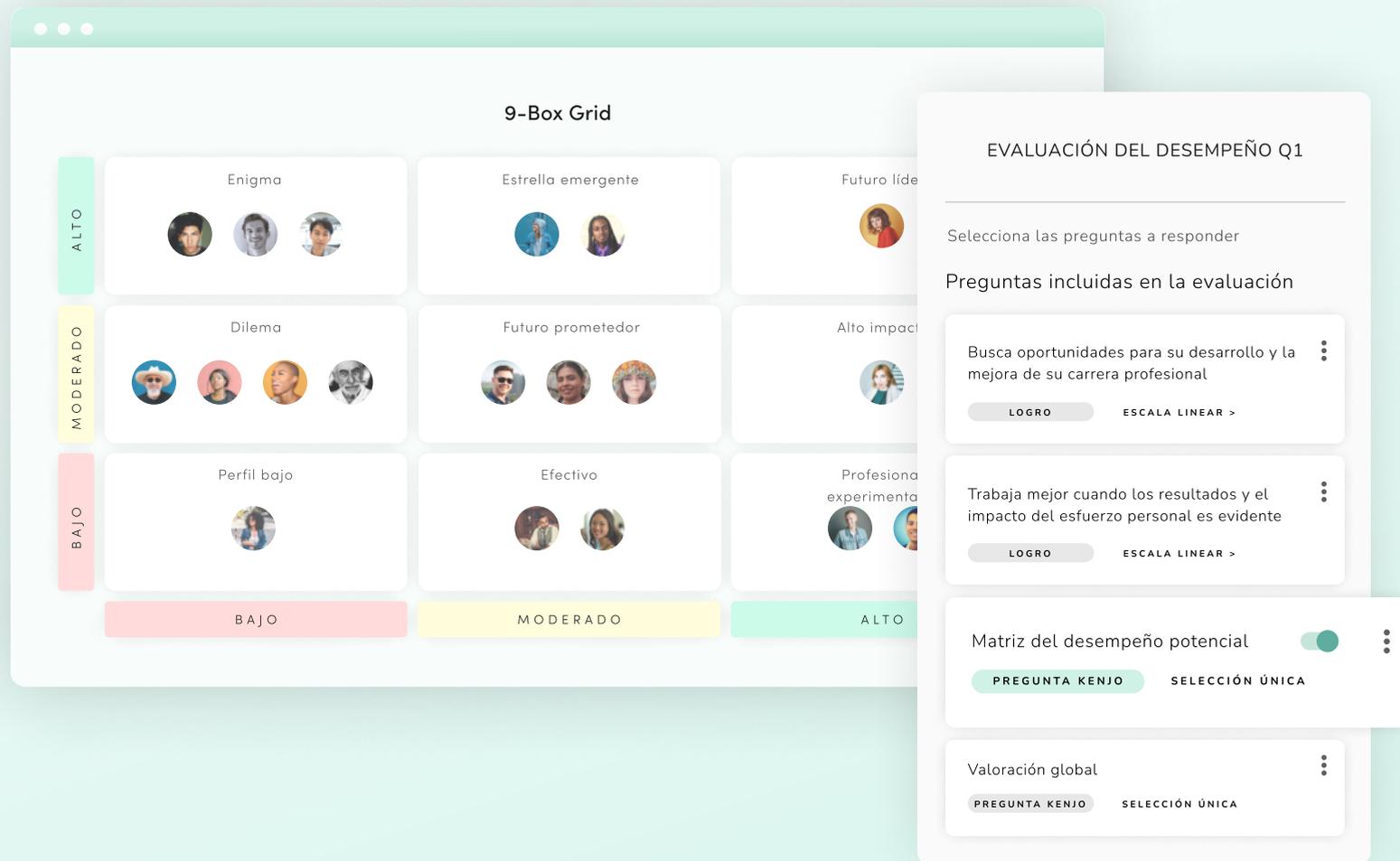
Retención

Evaluación del desempeño

Encuestas de clima laboral

Felicitaciones a
compañeros

[PRUEBA KENJO GRATIS](#)



The screenshot displays a '9-Box Grid' performance evaluation tool. The grid is organized into three rows based on performance level: ALTO (High), MODERADO (Moderate), and BAJO (Low). The columns represent different performance categories: Enigma, Estrella emergente, Futuro líder, Dilema, Futuro prometedor, Alto impacto, Perfil bajo, Efectivo, and Profesional experimentado. Each cell contains profile pictures of employees. A sidebar on the right provides configuration options for the evaluation, including 'EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Q1', 'Selecciona las preguntas a responder', and 'Preguntas incluidas en la evaluación'. It lists specific evaluation questions such as 'Busca oportunidades para su desarrollo y la mejora de su carrera profesional' and 'Trabaja mejor cuando los resultados y el impacto del esfuerzo personal es evidente', each with 'LOGRO' and 'ESCALA LINEAR >' options. At the bottom, there are settings for 'Matriz del desempeño potencial' (with a toggle switch) and 'Valoración global', both offering 'PREGUNTA KENJO' and 'SELECCIÓN ÚNICA' options.

02

Retención

Evaluación del desempeño

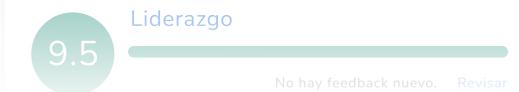
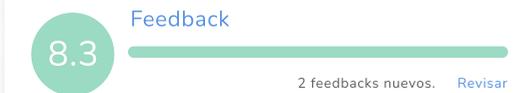
Encuestas de clima laboral

Felicitaciones a
compañeros

[PRUEBA KENJO GRATIS](#)



Factores clave del compromiso de los empleados



Compromiso del empleado **6.5** Moderado



Net promoter score **15** Moderado



02

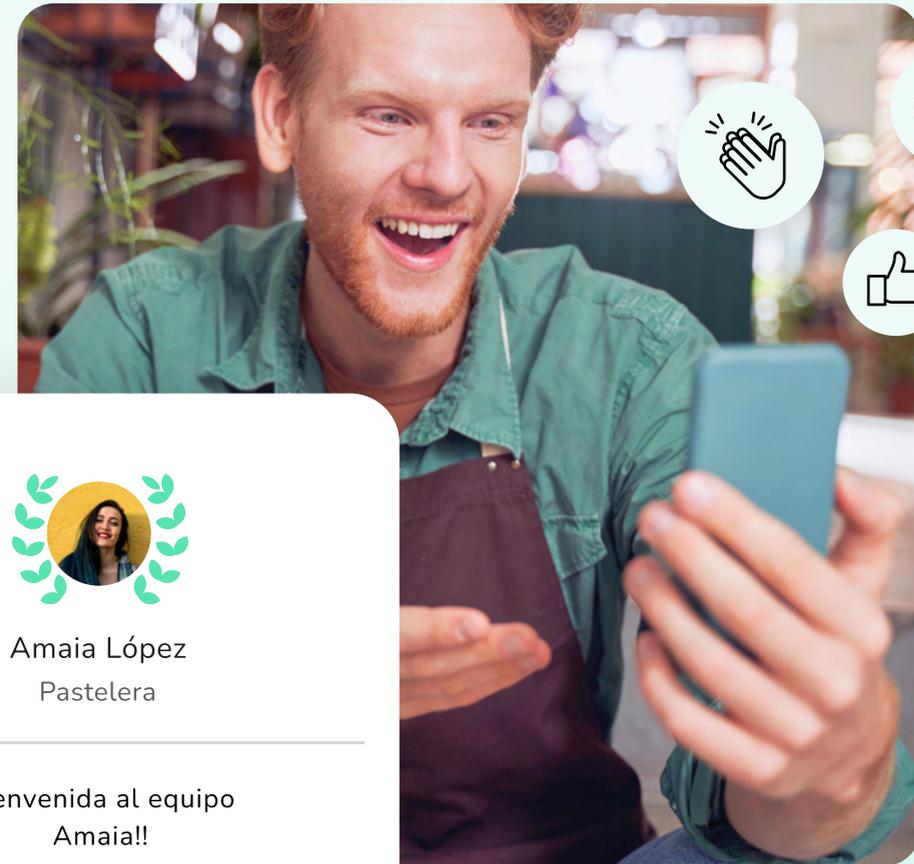
Retención

Evaluación del desempeño

Encuestas de clima laboral

Felicitaciones a
compañeros

PRUEBA KENJO GRATIS



Sara Benítez
hace 8 min



Amaia López
Pastelera

¡Bienvenida al equipo
Amaia!!

Estamos muy contentos de
tenerte en el equipo.



03

Contratación

Contratación y ATS
(Applicant Tracking System)

PRUEBA KENJO GRATIS





Clara García
Fase: ● Aplicado
ACCOUNT EXECUTIVE

95%
POTENCIAL

REVISAR
MOVER
PUNTUAR

RESUMEN
PUNTUACIONES
E-MAILS
TAREAS
REGISTRO DE ACTIVIDAD

Alto potencial
Refererido

Nombre* Clara	Apellido* García
Email* clara.garcia@gmail.com	Teléfono +34 666 333 666
Sitio web reclutamiento	Canal

Política de privacidad aceptada

Expectativas salariales

Ciudadano europeo

[EQUIPO](#) [PRIVADOS](#)

Comentarios

Escribe un comentario*

COMENTAR

Archivos adjuntos + ADJUNTAR ARCHIVOS

Nombre	Etiqueta	Fecha		
 Certificado.pdf	Confidencial	05/06/23	⋮	Clara García Hace un día
 Clara Garcia_CV.pdf	CV	07/06/23	⋮	
 Carta de motivación.pdf	Other docs	10/06/23	⋮	

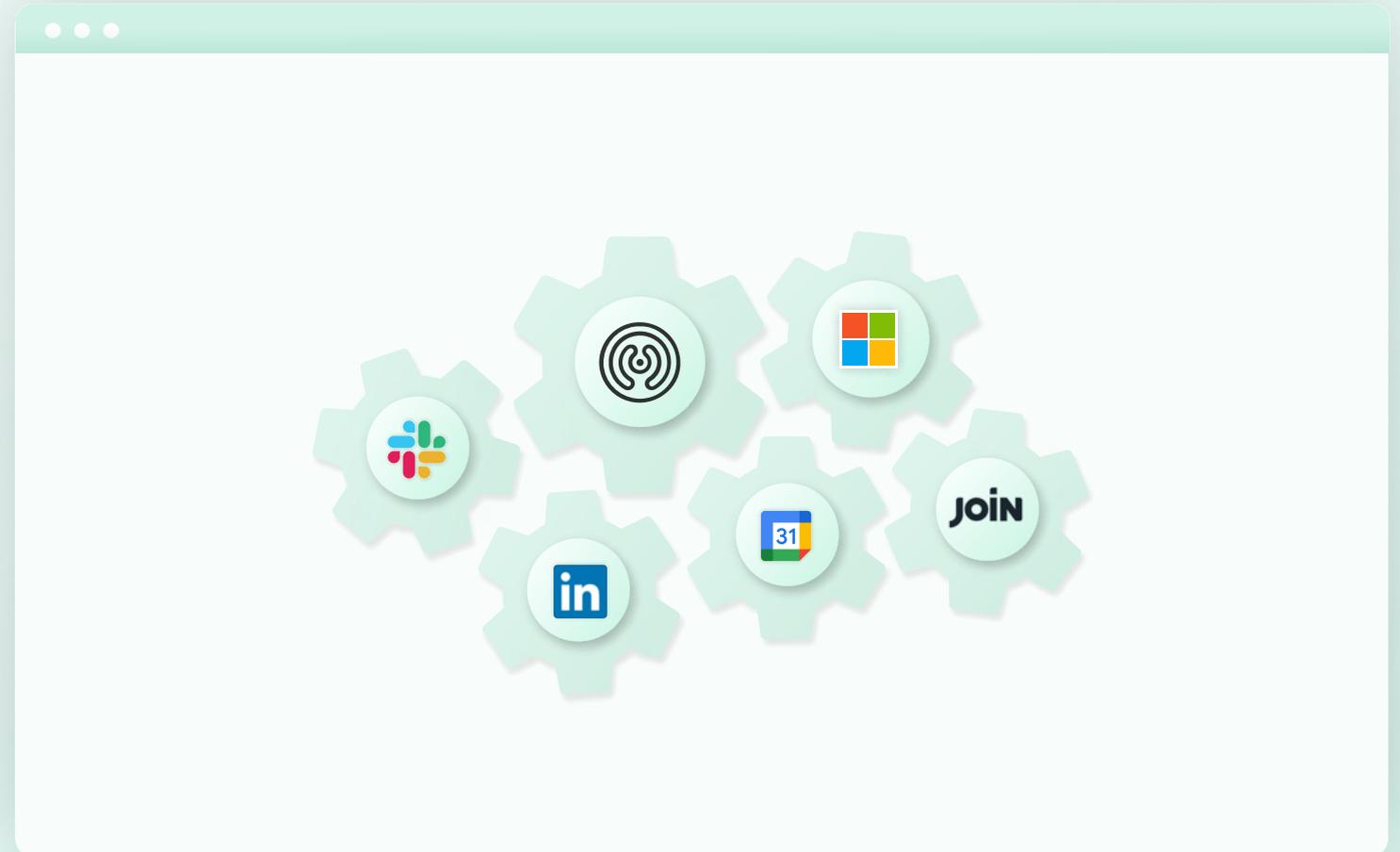
04

Global

APIs e integraciones

Automatización de procesos

[PRUEBA KENJO GRATIS](#)

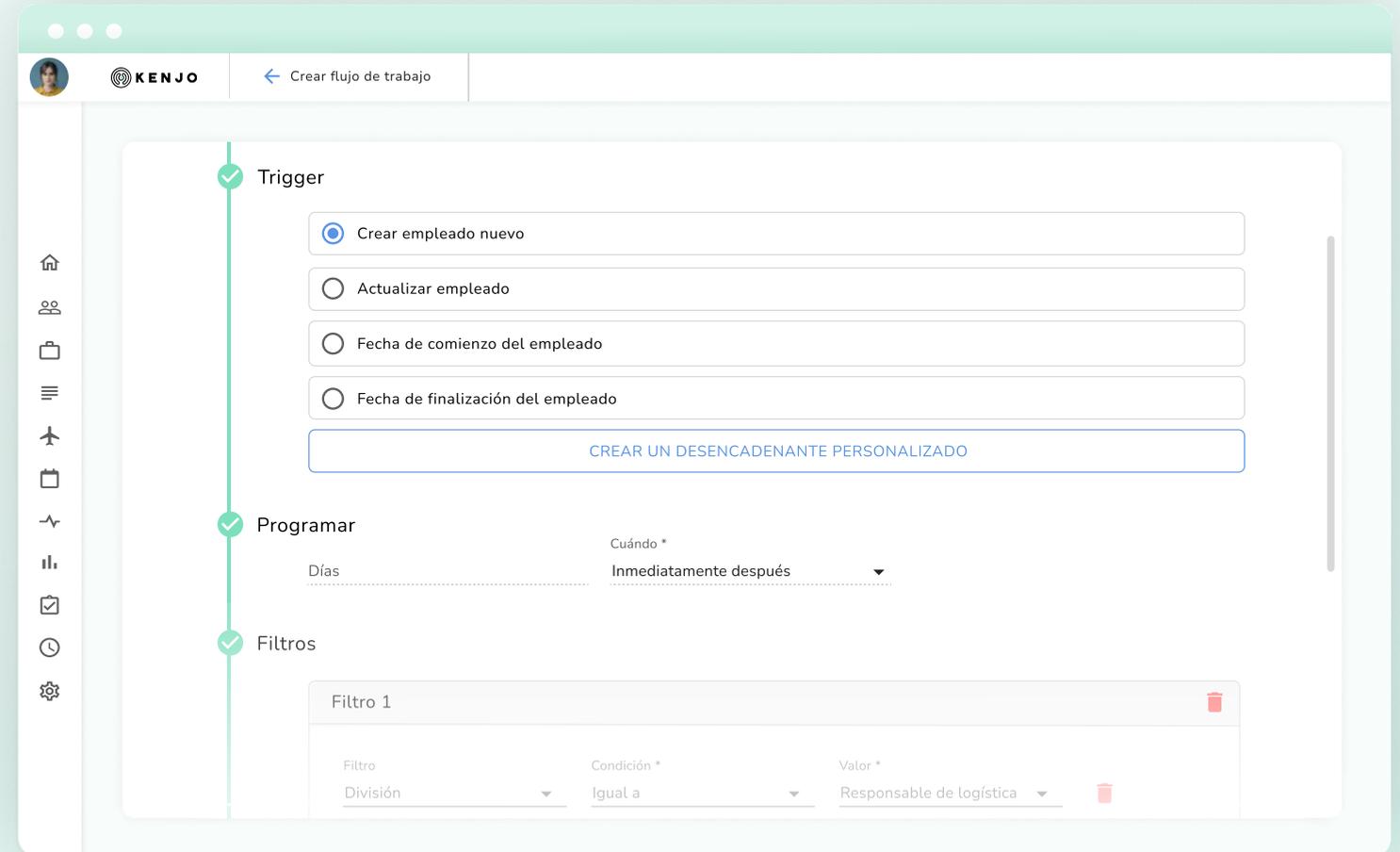


04

Global

APIs e integraciones

Automatización de procesos



[PRUEBA KENJO GRATIS](#)

05

Casos de éxito



Casos de éxito



FRIOLISA POMONA IBERIA

Número de empleados: 200

Industria: Food Services

Responsable: **Marina Cumbriu**, Responsable RRHH

"Con Kenjo hemos podido centralizar una gran parte de nuestros procesos de RRHH y ahorrar hasta un 30% en tareas administrativas, sobre todo en la gestión de documentos y de vacaciones y ausencias".



11 TEAMSPORTS

Número de empleados: 140

Industria: Productos textiles

Responsable: **Christopher-Neal Gaa**, HR Manager

"Gracias a Kenjo, cada mes nos ahorramos una semana entera de trabajo sólo en contratación. Ha desempeñado un papel esencial a la hora de posibilitar nuestro paso a la tecnología digital".

06

Contacto

¿Hablamos?

Si quieres conocer más sobre nuestra plataforma, reserva una reunión con nosotros

[RESERVAR DEMO](#)



MADRID
ESPAÑA



BERLÍN
ALEMANIA



ZURICH
SUIZA



