



# CHECKLIST KENJO



## LECCIÓN 6

- Pregúntate esto: “¿En verdad necesitamos una reunión?” antes de convocar a los asistentes.
- Obtén las herramientas adecuadas para dirigir reuniones exitosas y fluidas.
- Rompe el hielo al principio de la reunión para hacerla divertida e interesante.
- No dudes en encender tu cámara, sugerir a los demás o incluso hacerlo obligatorio.
- No cierres la reunión hasta que todos, o casi todos los asistentes, tengan tareas asignadas y sepan cuáles son los pasos a seguir.
- Habla claro. Es mejor ser honesto que mirar hacia otro lado para no enfrentar posibles problemas. Esto puede provocar frustración y obstaculizar la toma de decisiones.