



CHECKLIST KENJO



LECCIÓN 5

- Envía un mensaje a tu nuevo empleado tan pronto firme el contrato. Es en este momento cuando más entusiasmados están. Puedes usar LinkedIn, Whatsapp o un correo 😊.
- Averigua aquí qué buscan los millennials en su onboarding remoto.
- Envíales un documento donde puedan ir completando las tareas relacionadas con su onboarding y ver cuáles han finalizado y cuáles están pendientes.
- Envía un correo de bienvenida por parte del equipo fundador o directivo para mostrar una jerarquía plana.
- Envía un pack de bienvenida: chucherías, una gorra de la empresa o un simple boli pueden hacer maravillas.
- ¡Asegúrate de tener la tecnología adecuada para comenzar de inmediato!
- Haz una videollamada y da una primera impresión positiva.
- Mantente en comunicación los primeros 3 a 5 días del proceso de onboarding para asegurarte que se sienten parte del equipo.
- Utiliza nuestro software de RRHH para una estupenda experiencia de onboarding 😎